



МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АНТИТЕРРОРА "АЛЬФА"  
Г Р У П П А К О М П А Н И Й  
**АЛЬФА ТРАНС**

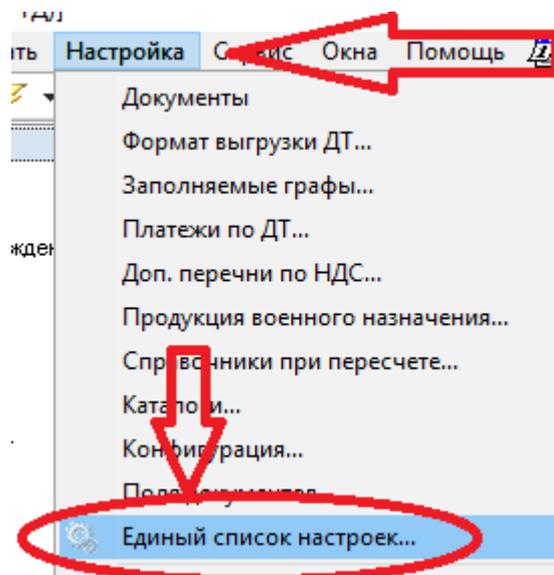
ООО «Альфа Транс Терминал»

214550, Смоленская обл., Смоленский р-н,  
д. Стабна, ул. Заозерная, д. 35  
ИНН 6714031189; КПП 671401001  
тел.: +7 (4812) 42-30-30

Инструкция по настройке автоматической отправке деклараций, из программы Альфа ГТД, в формате pdf+xml в отдел ДО СВХ Альфа Транс Терминал, СВХ Альфа Транс

Коды постов(10113100, 10009230, 10113092, 10113090)

1. На компьютере, который осуществляет регистрацию ДТ после выпуска, в



программе Альфа ГТД сделать установить следующие настройки, **Настройка** → **Единый список настроек**.

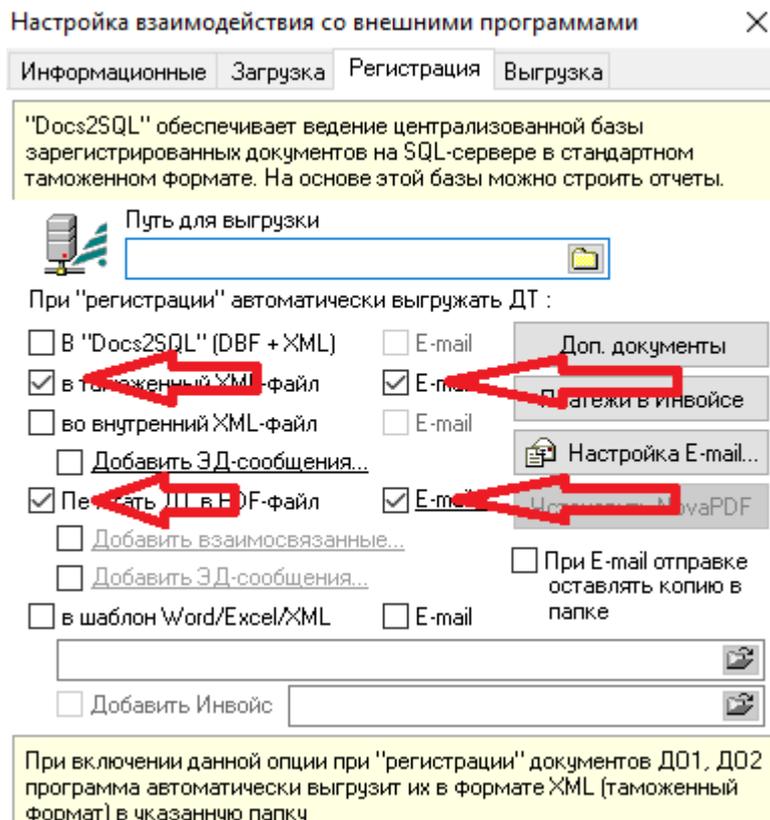
- а) Необходимо выбрать раздел «ЭД» далее слева выбрать «**Регистрация**»

Галочками отметить следующие пункты настроек:

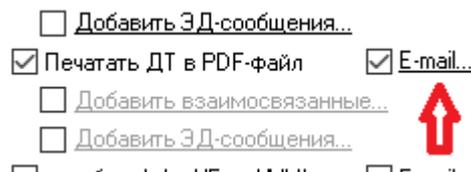
- **При регистрации вместо выгрузки ДТ в XML брать последнее сообщение ЭД о выпуск**
- **При отправке E-Mail в зависимости от кода поста, брать код поста из гр.30 ДТ.**

- б) Выбрать раздел «**Графа Д**» и отметить галочкой пункт «**Выгружать в XML-контейнер графу Д**»

- Далее «**Настройка → Внешние программы**» открыть вкладку «**Регистрация**»  
Галочками отметить следующие пункты:
  - В таможенный XML-файл + E-mail
  - Печать ДТ в PDF-файл + E-mail



- Необходимо нажать на надпись E-mailб напротив Печать ДТ в PDF



В появившемся окне написать:

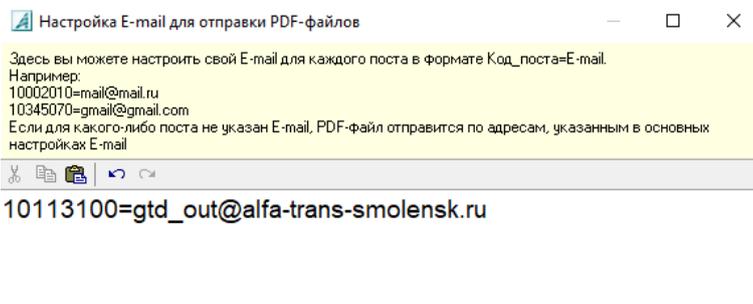
[10113100=gtd\\_out@alfa-trans-smolensk.ru](mailto:10113100=gtd_out@alfa-trans-smolensk.ru)

[10009230=gtd\\_out@alfa-trans-smolensk.ru](mailto:10009230=gtd_out@alfa-trans-smolensk.ru)

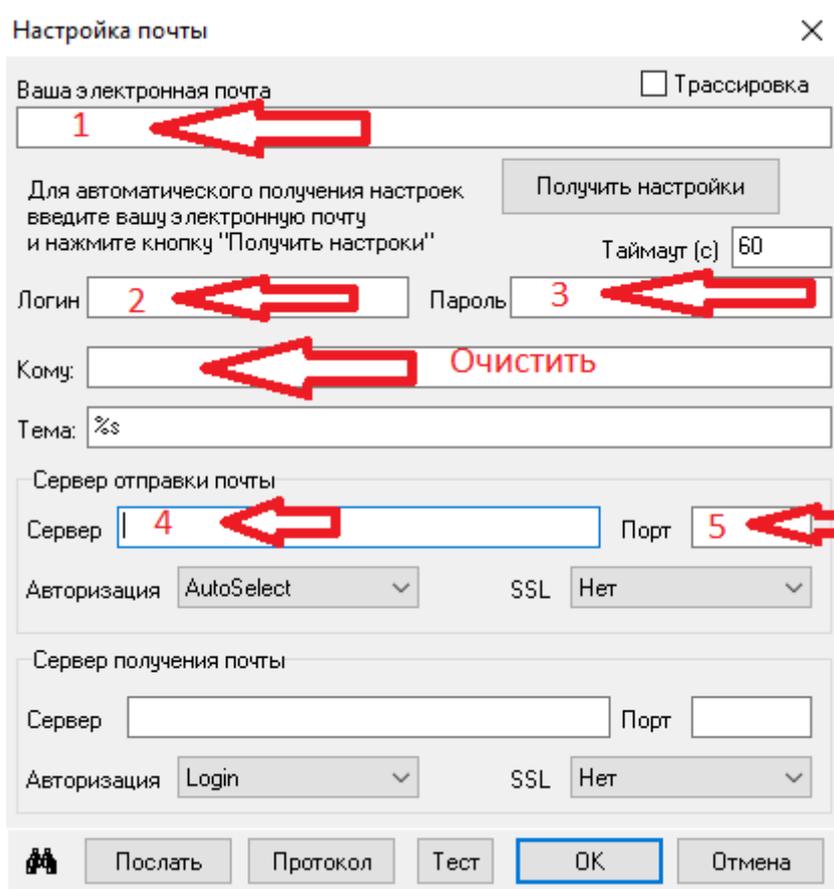
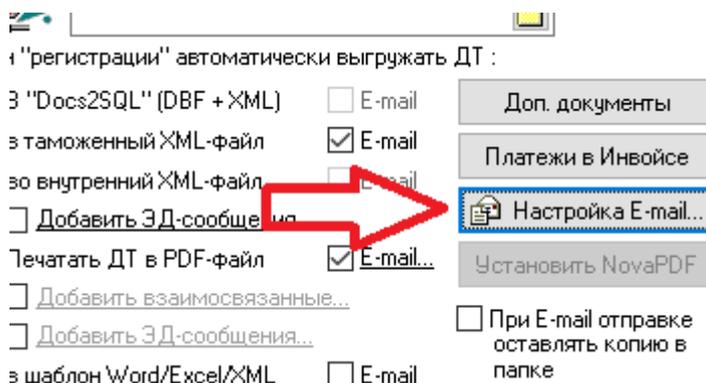
[10113092=gtd\\_out@alfa-trans-smolensk.ru](mailto:10113092=gtd_out@alfa-trans-smolensk.ru)

[10113090=gtd\\_out@alfa-trans-smolensk.ru](mailto:10113090=gtd_out@alfa-trans-smolensk.ru)

И нажать ОК



4. Далее необходимо настроить программу для отправки почты, для этого в том же окне выберите «**Настройка E-mail**»



1. Ваша электронная почта – укажите почту, с которой будет осуществляться отправка
2. Логин – укажите ваш логин на подключение к серверу почты
3. Пароль – укажите ваш пароль на подключения к серверу почты
4. Укажите сервер отправки почты:

К примеру:

Для mail.ru сервер отправки будет:

Сервер: smtp.mail.ru Порт 465 Авторизация Login SSL: SSL/TLS

Для Yandex:

Сервер: smtp.yandex.ru Порт 465 Авторизация Login SSL: SSL/TLS

Для проверки корректности настроек. В Поле Кому введите свою почту и нажмите кнопку внизу окна «Тест», на указанный адрес должно прийти тестовое письмо.

5. Для автоматической регистрации ДТ в **настройках ЭД** (вкладка дополнительно), программы Альта ГТД необходимо отметить следующие галочки:

Настройки ЭД-2

Использовать режим "Электронное декларирование"

Подключение ЭД    Дополнительно

Разное

- Автоопределение версии альбомов/спецификации ЭД для старых процедур
- Всплывающее окно при получении новых сообщений ЭД
- Не показывать чужие сообщения (по ДТ, которые отсылали другие пользователи)
- Просмотр документа перед отправкой
- Двойное подтверждение при ответе на запрос док-та, привязанного к Описи
- Использовать для автоответа подпись указанную на закладке "Подключение ЭД"

Присвоение номера и выпуск по ЭД (когда ставить "опишу печать" и делать выгрузку)

Ручная регистрация     Спрашивать раз в день     По сообщению ЭД "выпуск разрешен"

- Повторная выгрузка ДТ во внешние программы при корректировках после выпуска
- Регистрация при условном выпуске и выпуске под обеспечение
- Регистрация если разные решения по товарам
- Регистрация при отзыве/отказе
- Регистрация Транзитных Деклараций
- Регистрация Заявлений до подачи ДТ

Показывать регистрационный номер ДТ в списке...

Оба номера + поле комментариев + уменьшенный шрифт

Писать в поле Отправитель (Docs.EDSender и EDMsgs.Sender)

Имя пользователя (если есть) или имя компьютера